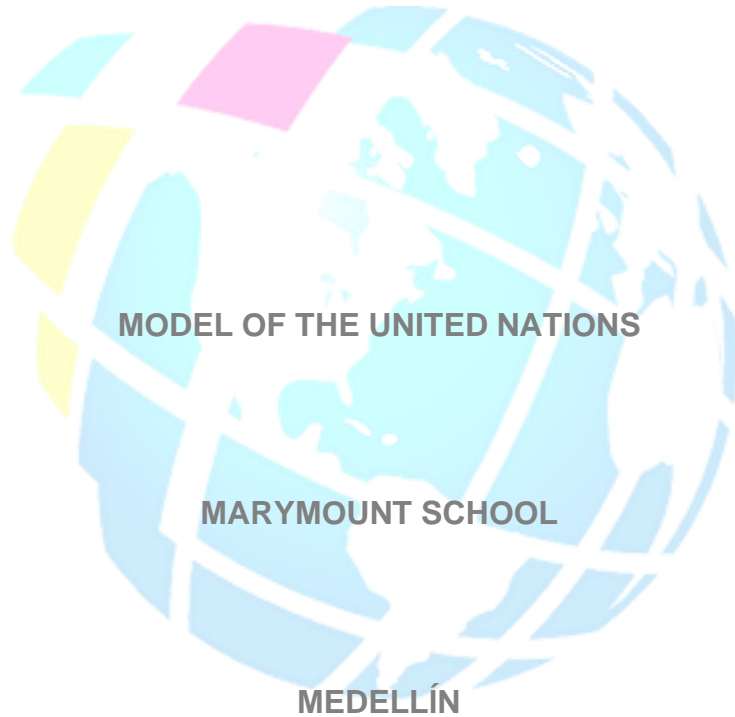


“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy



M S M U N
2019 DELEGATE HANDBOOK

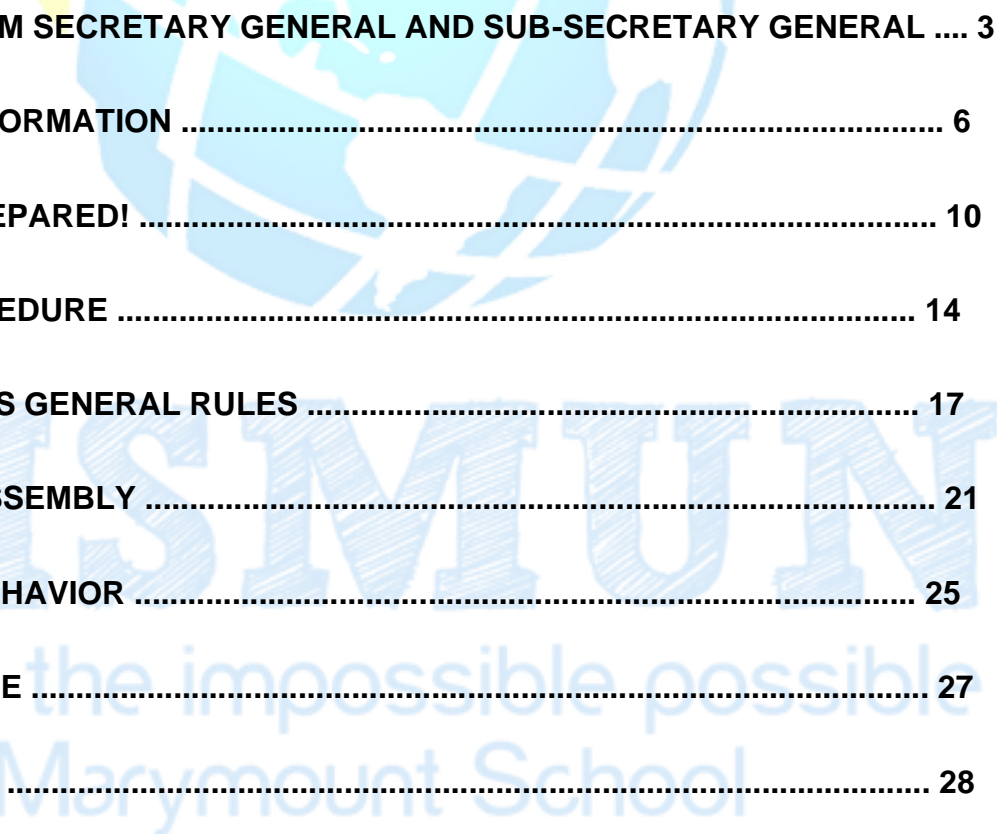
Make the impossible possible
Marymount School

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

MANUAL DEL DELEGADO INDEX

Table of Contents

No table of contents entries found.



WELCOME FROM SECRETARY GENERAL AND SUB-SECRETARY GENERAL	3
I. GENERAL INFORMATION	6
II. GETTING PREPARED!	10
III. DAILY PROCEDURE	14
IV. COMMITTEES GENERAL RULES	17
V. GENERAL ASSEMBLY	21
VI. CODE OF BEHAVIOR	25
VII. DRESS CODE	27
VIII. WARNINGS	28
IX. DUTIES	29
X. RULES OF PROCEDURE	32

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

XI. PROCEDURES TO SPEAK	33
XII. PROCEDURES TO VOTE	35
XIII. PARLIAMENTARY PROCEDURE	36
XIV. SUMMARY OF POINTS AND MOTIONS	44
XV. FUNDAMENTAL MATTERS	48
XVI. PARLAMENTARY VOCABULARY	52
XVII. RECOMMENDED WEBSITES	59

WELCOME FROM SECRETARY GENERAL AND SUB-SECRETARY GENERAL

Dear delegates,

It is a pleasure for us, as Secretary and sub Secretary-General, to welcome you to this year’s Marymount School Model of the United Nations. We are Daniela Echeverri and Paulina Rios, and we are completely honored to have the pleasure to direct and work for such an amazing opportunity for learning about yourself, about others and about your reality. It can’t be denied that MUNs are unique opportunities for acquiring abilities regarding investigative, argumentative and debating skills. Nevertheless, this kind of exercises have remarkable effects in your personal life. For us in particular, these models have turned us into more compassionate, emphatic and tolerant human beings

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

as you become constantly exposed to other points of views on one same topic when participating in these models. More surprisingly, MUNs have shown us what we are capable of achieving and how far we are able to get with hard work, dedication and perseverance. We know that it can be scary to participate in this kind of events, but you’ve already shown remarkable courage by deciding to participate. We know that you’ll be amazed by how much you’re capable of achieving. Because of this, we urge you to take this exercise with the outmost determination. Our expectations are very high, but we know you will exceed them. Moreover, we assure you that we will both work tirelessly to make MSMUN an unforgettable experience. Lastly, thank you for helping us make the impossible possible.

I. GENERAL INFORMATION

I. INFORMACIÓN GENERAL

Committees

GENERAL ASSEMBLY

Presiding: Secretary General Daniela Echeverri
Bedoya

Sub-Secretary General Paulina Rios
Acosta

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

Official Language: English

**UNITED NATIONS SECURITY COUNCIL -
UNSC**

Presided by: Valentina Sandoval and Elena Estrada

Official Language: English

Topics:

- Measures to stabilize the humanitarian and political conflict in Sudan as a result of the fallout of Omar Al-Bashir’s regime

DISARMAMENT AND INTERNATIONAL SECURITY COMMITTEE – DISEC

*Presided by: Maria Jose Jaramillo and Maria
Camila Giraldo*

Official Language: English

Topics:

- *Cyber terrorism and arm traffic
through the dark web*

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

**CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL –
ECOSOC**

*Presidido por: Isabel Mesa y Laura Sofia
Fonnegra*

Idioma oficial: español

Temas:

- *La globalización como causa de dependencia cultural y económica en los países en vía de desarrollo*

COMISIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL ESTADO COLOMBIANO - CEEC

Presidido por: Susana Mazo y Laura Duque

Idioma oficial: español

Temas:

- *La amenaza a comunidades indígenas por extracción petrolera en el putumayo*

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

**COMISSION ON THE STATUS OF WOMEN-
CSW**

Presided by: Mariana Alzate and Valeria Osorno

Official Language: English

Topics:

- *Application of the Beijing declaration and platform for action, regarding women’s access to sexual and reproductive rights*

**COMITÉ DE
PRENSA**

Presidido por: Juanita López, Juana Maria Almanzar y Elisa Hernandez.

**COMITÉ DE
LOGÍSTICA**

Presidido por: Maria Jose Bueno, Maria Jose Bernal y Maria Camila Jiménez.

COMITÉ DE MEDIOS

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

Presidido por: Sara Gonzalez y Amalia Gonzalez.

II. GETTING PREPARED!

II. ¡PREPARÁNDONOS PARA EL MODELO!

Research

The first step to Model UN preparation is research, gathering information on your country and its positions, the topics to be discussed at the conference, and the UN system. The United Nations runs a website designed specially to help students and teachers learn about the United Nations and prepare for Model UN conferences called the UN Cyberschoolbus. See recommended websites.

Investigar

El primer paso para la preparación para un Modelo de las Naciones Unidas, es investigar, reunir información de su país y su posición, de los temas que serán discutidos en la conferencia, y del sistema de las Naciones Unidas. Las Naciones Unidas cuentan con una página web diseñada especialmente para ayudar a los estudiantes y profesores para aprender acerca de las Naciones Unidas y prepararse para las conferencias, llamada: UN Cyberschoolbus. Ver páginas recomendadas.

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

Position Papers

Position papers allow you to explain your country's position on an issue and start to provide ideas on how the committee should address the issue.

Papeles de Posición

Los papeles de posición sirven de ayuda para explicar la posición de su país en un tema determinado y brindan ideas en cómo será el acercamiento al tema en el Comité.

Flow of Debate

The flow of debate is the order in which delegates at a Model UN conference give speeches, negotiate, propose resolutions and amendments, and vote.

Flujo del Debate

El Flujo del Debate es el orden en el cual los delegados al Modelo de las Naciones Unidas dan sus discursos, negocian, proponen resoluciones y enmiendas, y ejercen sus votos.

Public Speaking

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

Public speaking is one of the most important skills that you will need as a Model UN delegate. Remember you will be defending your country's position, ideas, culture, etc.

Hablar en Público

Hablar en público es una de las habilidades más necesarias en un Modelo de las Naciones Unidas. Es importante recordar que se están defendiendo la posición, ideas, cultura del país representado.

Rules of Procedure

The rules and procedures at a Model UN are important for keeping order so that the committee can make progress.

Normas de Procedimiento

Las normas y procedimientos en un Modelo de las Naciones Unidas son importantes para poder progresar en el Comité.

Caucusing – Lobbying

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

Caucusing, or informal negotiation, is one of the most significant parts of a Model UN conference. Much of the problem-solving, collaboration and compromising happens in these important sessions.

Debates Informales - Cabildeo

Los debates informales son una parte fundamental del Modelo de las Naciones Unidas. La gran mayoría de las soluciones, ayuda, colaboración y compromisos se dan en estas sesiones.

Dressing for Success

Western business attire, or international standard business attire, serves as customary dress for workplaces and for many Model UN conferences. The main thing to remember is to always insure that your appearance is tidy and put-together, and that you are well-covered.

Vestirse para el éxito:

El atuendo occidental de negocios se utiliza como la vestimenta para los lugares de trabajo, así como para los modelos. Lo más importante es asegurar que su apariencia sea siempre limpia, apropiada y que se está bien cubierto.

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

**Taken
from**

Tomado de:

<http://www.unausa.org/global-classrooms-model-un/how-to-participate/model-un-preparation/>

Traducido por: Marcela Buriticá

III. DAILY PROCEDURE

III. PROCEDIMIENTOS DIARIOS

Roll Call

The Chair will call every delegation to check if there s quorum or not. As the Chair calls the delegations, the delegates must raise their placards and answer “Present” or “Present and voting”.

Minute of Silence (Optional):

The Minute of Silence is dedicated to commemorate the creation of the United Nations.

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

It may also be called to show support to a delegation/country in need.

Opening the Session:

The Chair will entertain the motion: “Motion to open Session” in order to start the day.

Sessions can be suspended, or closed. They are suspended when the delegates leave the committee for recess.

Opening the Agenda:

The agenda is opened, at the beginning of every topic, with the motion: “Motion to open the agenda” and it is closed, at the end of the topic when the chosen topic has been thoroughly debated and working papers have been voted, with the motion: “Motion to close the agenda”

Opening Speeches:

Delegates are asked to read their opening speeches, in which they must state their country's position on the issue discussed or on both issues if it is the case. It is

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

mandatory that all delegates read their speeches. In this Model, delegates must state their country's position on both issues discussed, and will be given 1 and a half minutes per speech.

Speakers' List

This is the formal debate where delegates have the opportunity to expand their country's position regarding the topic discussed. It begins with a motion to open the speakers list: “Motion to open a speakers list” this motion must have the recommended time per speaker, which will be modified, if necessary, by the Chair. This motion requires to be voted on, and will pass with a simple majority.

“Delegates make speeches, answer questions, and introduce and debate. Formal debate is important to the committee's work. By not knowing the rules of procedure, delegates slow down the debate and hold back their committee's progress.”

Taken from: <http://www.unausa.org/global-classrooms-model-un/how-to-participate/model-un-preparation/>

Informal Debate

It's called after a motion to suspend the speakers list is issued. It starts with a “Motion

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

to start informal debate”. It must include a time limit. The Chair will then, call on delegates to speak. During a caucus, (Informal debate), the rules of procedure are suspended. Caucusing helps to facilitate discussion, especially when there is a long speakers list. A moderated caucus is a mixture of both formal and informal debate. Anyone may speak if they raise their placard and are called on by the Chair.

Lobbying

In an un-moderated caucus, (Lobbying) delegates meet informally with one another and the committee staff to discuss and negotiate draft resolutions, amendments and other issues. This time may be used to write and/or discuss resolutions.

Resolutions

The final results of discussion, writing and negotiation are resolutions— written suggestions for addressing a specific problem or issue. Resolutions, which are drafted by delegates and voted on by the committee, normally require a simple majority to pass (except in the Security Council).

Draft Resolutions – Working Papers

Draft resolutions are all resolutions that have not yet been voted on. Delegates write draft resolutions alone or with other countries. There are three main parts to a draft

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

resolution: the heading, the preamble and the operative section. The heading shows the committee and topic along with the resolution number. It also lists the draft resolution's sponsors and signatories. Each draft resolution is one long sentence with sections separated by commas and semicolons. The subject of the sentence is the body making the statement (e.g., the General Assembly, Economic and Social Council, or Security Council). The preamble and operative sections then describe the current situation and actions that the committee will take.

Bringing a Resolution to the Floor for Debate

A draft resolution must always gain the support of a certain number of member states in the committee before the sponsors (the delegates who created the resolution) may submit it to the committee staff. Many conferences require signatures from 20 percent of the countries present in order to submit a draft resolution. A staff member will read the draft resolution to ensure that it is relevant and in proper format. Only when a staff member formally accepts the document and assigns it a number can it be referred to in formal debate.

In some cases, a delegate must make a motion to introduce the draft resolution, while in other cases the sponsors are immediately called upon to read the document. Because these procedures can vary, it is essential to find out about the resolution process for the

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

conference you plan to attend.

Tips for Resolution Writing

- ✓ Be sure to follow the format for resolutions provided by the conference organizers. Each Conference may have slightly different formats.
- ✓ Create a detailed resolution. For example, if your resolution calls for a new program, think about how it will be funded and what body will manage it.
- ✓ Try to cite facts whenever possible.
- ✓ Be realistic. Do not create objectives for your resolution that cannot be met. Make sure your body can take the action suggested. For example, the General Assembly can't sanction another country – only the Security Council can do so.
- ✓ Try to find multiple sponsors. Your committee will be more likely to approve the resolutions if many delegates contribute ideas.
- ✓ Pre-ambulatory clauses are historic justifications for action. Use them to cite past resolutions, precedents and statements about the purpose of action.
- ✓ Operative clauses are policies that the resolution is designed to create. Use them to explain what the committee will do to address the issue.

Taken from: <http://www.unausa.org/global-classrooms-model-un/how-to-participate/model-un-preparation>

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

IV. COMMITTEES GENERAL RULES

IV. REGLAS GENERALES PARA LOS COMITÉS

Los delegados proponen durante una sesión ordinaria de comité. Éstas le dan estructura y orden al Comité, y aseguran que todos los delegados tengan la opción de ser escuchados. Cuando la Presidencia propone que se hagan mociones, los delegados deben alzar sus plaquetas y proponerlas; inmediatamente, la Presidencia decide el proceso a seguir. En caso de duda, la Mesa decidirá.

Idioma

El idioma oficial del evento es el inglés; algunos comités serán en español.

Quórum

El quórum está abierto por los presidentes cuando hay una mayoría simple (la mitad más uno) de delegaciones participantes presentes en el comité. Para la votación de asuntos sustantivos, es necesaria la presencia de al menos dos tercios de las delegaciones participantes. En cualquier momento, un delegado puede pedir, a través de una moción, la revisión del quórum a la mesa, y ésta decidirá si está en orden volver a hacer el llamado a lista.

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

Derechos de votación

Cada delegación tiene un voto por comité, y en la Asamblea General uno por país. Las delegaciones con el estatus de observadores no tienen derecho a votar en asuntos sustantivos, ni a redactar una resolución. Los únicos documentos que podrán redactar serán las enmiendas.

Definición de mayorías

Una mayoría simple se alcanza cuando hay más votos a favor que en contra. Una mayoría de dos tercios se alcanza cuando hay el doble de votos a favor que en contra. La abstención no se tiene en cuenta para la definición de mayorías, mas sí es considerada como umbral de votos válidos (a favor o en contra) para tener en cuenta o no una votación. Si la cantidad de abstenciones es mayor a un tercio del quórum, la moción o asunto sustantivo, no pasa.

Llamado a lista (Roll Call)

Se hace al comienzo de cada sesión. La Presidencia llamará a lista alfabéticamente a las delegaciones participantes en el comité. Las delegaciones pueden responder “presente” o “presente y votando”. Si una delegación no está presente en el llamado a lista recibirá una amonestación. Una delegación también puede ser amonestada si, estando presente, no responde al llamado. Las delegaciones serán llamadas por la

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

Mesa como éstas hayan sido registradas ante la Organización de las Naciones Unidas como Nación Miembro de este órgano.

Significado de “Presente y votando”: Cuando un delegado responde al llamado a lista “presente y votando”, renuncia al derecho de abstenerse en las votaciones de asuntos sustantivos.

Método de votación

En los asuntos sustantivos será a través de un llamado a lista, y con la dirección de la Mesa. Todas las delegaciones tienen el derecho de votar “a favor”, “en contra”, “abstención” o “pasa”. Cuando una delegación vota “pasa” será dejada al final de la lista de votación, para que vote cuando ésta acabe. La decisión de permitir declarar al comité las razones, junto con la cantidad de éstas, está bajo la discreción de la Mesa; y la declaración de razones se puede hacer sólo cuando el voto de esa delegación sea sorpresivo para el comité o la Asamblea General. Los delegados pueden reconsiderar sus votos después de acabado el proceso de votación, pero antes de que se dé el resultado de la votación, y se declaren las razones de las delegaciones. La reconsideración de votos se puede hacer para cambiar votos de “abstención” a “a favor” y/o “en contra”, y de “a favor” o en “contra” a “abstención” (de “a favor” a “en contra” no es permitido, ni viceversa), y para dar o retirar la intención de exponer razones. Todo esto se hará con la autorización y el reconocimiento de los Presidentes.

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

Introducir una facción a la disputa

Para hacer uso de esta moción los presidentes deben tener conocimiento previo para evaluar si es oportuna, será presentada por escrito donde debe ser especificada la moción y aclarar cuál sería el rol de la facción.

Comisión para la Evaluación del Estado Colombiano

Papel de trabajo

Proyectos de ley y actos legislativos.

En CEEC, no se elaboran papeles de trabajo, en reemplazo haremos comunicados de prensa. A través de estos se presentan los proyectos de ley y Actos legislativos, entonces se mantiene el marco legal, el comité es lo más realista posible, pero se le atribuye poder jurídico a este. Dentro de esta comisión se presentarán algunos de los personajes más importantes de la política colombiana, sabemos que si bien CEEC no tiene ningún poder jurídico real sus integrantes sí, y se encuentran en su total potestad de hacer uso de cualquier poderío que tengan vigente (siempre y cuando la mesa lo autorice). Por esto, en caso tal de que algún representante considere necesaria la redacción de un proyecto de ley o acto legislativo, lo podrá hacer si cumple con los requisitos que la ley Quinta estipula y, que serán desarrollados más adelante. La mesa simulara la respuesta por parte de ambos, La cámara de representantes y El Senado de la República.

Podrán presentar proyectos de ley y Actos legislativos los siguientes:

- Los miembros del congreso. (Todos los senadores y miembros de la Cámara que están en el comité)

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

- El Gobierno a través del Ministro del ramo. (Cualquier ministro lo podrá hacer junto con el presidente de la república siempre y cuando la temática del proyecto de ley le competa)

(Art 163 de la constitución política de Colombia).

- La Corte Constitucional, La Corte Suprema de Justicia, El Consejo de Estado, El Consejo Superior de la Judicatura y El Consejo Nacional Electoral. (Cualquier magistrado o miembro de estas instancias).
- El Procurador General de la Nación. (Fernando Carrillo Florez).
- El Contralor General de la República. (Felipe Córdoba).
- El Defensor del Pueblo. (Carlos Alfonso Negret)
- El treinta por ciento de los Concejales o Diputados electos en el país. (Este caso no aplicará dentro del comité).
- Los ciudadanos en número equivalente al menos, al cinco por ciento del censo electoral vigente. (Este caso no aplicará dentro del comité).

(Artículo 155 de la Constitución Política de Colombia – Artículo 140 de la Ley 5 de 1992)

Es importante tener muy claro que, dichos proyectos o actos deben de estar dirigidos a una comisión específica del Senado o de la Cámara. Las comisiones son las siguientes.

- *La comisión de Administración:*Esta se encarga de aprobar los planes y programas que el Director General aporte para la prestación de servicios administrativos y técnicos, a su vez evalúa su gestión administrativa y se encarga de su elección. También vigila el presupuesto anual asignado por la ley. (Esta comisión no es constitucional y permanente).
- *Comisión Primera:*Le competen las reformas constitucionales, las leyes estatutarias, la organización territorial, reglamentos de la organización de los organismos de control, normas generales sobre la contratación

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

administrativa, de los derechos, las garantías y los deberes, estrategias y políticas para la paz y asuntos étnicos.

- *Comisión Segunda:* Trata los temas de política internacional, defensa nacional, fuerza pública, carrera diplomática y consular; comercio exterior, fronteras, nacionalidad, extranjeros y migración.
- *Comisión Tercera:* Se encarga de la hacienda, el crédito público, los impuestos, todo el tema tributario, el régimen monetario, el Banco de la República, la actividad financiera y el sistema de banco central.
- *Comisión Cuarta:* Trata las leyes orgánicas del presupuesto, el sistema de control fiscal financiero, regulación del régimen de propiedad industrial, patentes, marcas, creación, supresión, reforma u organización de establecimientos públicos nacionales.
- *Comisión Quinta:* Trata el régimen agropecuario, todo el tema ambiental, la recuperación de tierras, los asuntos del mar, minas y energías.
- *Comisión Sexta:* Trata los temas de comunicaciones; tarifas; calamidades públicas; funciones públicas y prestación de los servicios públicos, medios de comunicación, investigación científica y tecnológica, espectros electromagnéticos, órbita geoestacionaria, espacio aéreo, obras públicas, transporte, turismo, educación y cultura.
- *Comisión Séptima:* Trata el estatuto del servidor público y trabajador particular, toda la parte salarial y prestacional, las organizaciones sindicales, seguridad social, fondos de prestaciones, servicio civil, recreación, deporte, salud, vivienda, economía solidaria y asuntos de la mujer y de la familia.

Adicionalmente, está la comisión de derechos humanos, la comisión de ética y estatuto del congresista, la comisión de la acreditación documental, la comisión

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

para la equidad de la mujer, la comisión legal de seguimiento de actividades de inteligencia y contrainteligencia, la comisión legal para la protección de los derechos de las comunidades negras o población afrocolombiana. Ley 1833 de 2017 art. 61g, comisión de instrucción, las comisiones especiales y las accidentales.

También se debe aclarar que tipo de ley será tramitada. (Recuerden que si no se especifican el tipo de ley y la comisión, estos serán archivados automáticamente).

Hay tres tipos de ley.

La ley Marco: Esta ley da a conocer disposiciones generales que regulan prácticas específicas. Desarrollan actividades políticas de crédito público, comercio exterior, cambio internacional, régimen de aduanas, la actividad financiera y de captación de recursos públicos (ahorradores), así como la remuneración y las prestaciones sociales de los servidores públicos.

Ley Orgánica: Su primer objetivo es organizar y estructurar las entidades estatales. Por medio de estas leyes se establecen los reglamentos del congreso, las normas sobre preparación, aprobación y ejecución del presupuesto de rentas, la ley de aprobaciones y el plan de desarrollo. Así mismo, establece la asignación de competencias normativas a las entidades territoriales.

Ley Estatutaria: Las leyes estatutarias desarrollan temáticas que tratan la constitución, que reconocen y garantizan los derechos fundamentales, complementan las medidas para garantizar su desarrollo y estricto cumplimiento. Se clasifican las normas expedidas sobre empleo, educación, salud, administración de justicia, organización y régimen de partidos políticos, instituciones y mecanismos de participación ciudadana.

Para la aprobación, modificación o derogación de leyes estatutarias en el Congreso, se requiere la mayoría absoluta de sus miembros. Igualmente, su trámite debe cumplirse en una sola legislatura.

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

Tipos de Mayorías:

Mayoría simple: Las decisiones se toman si la mayoría de votos asistentes lo aprueba. Es utilizada en todas las decisiones que se someten a votación, con excepción a aquellas que la Constitución exige otro tipo de mayoría.

Mayoría absoluta: La decisión se toma si la mayoría de los integrantes del cuerpo colegiado (Ausentes o no) votan a favor de este. Este es requerida para la aprobación de reformas constitucionales, reglamentos del congreso, normas sobre el presupuesto, plan de desarrollo, entre otros.

Mayoría calificada: Se toman las decisiones por los dos tercios de los votos asistentes. Se requiere para la aprobación de o reforma de leyes que concedan amnistías o indultos.

Mayoría especial: Las tres cuartas partes de los votos del cuerpo colegiado. Se exige para la autorización de viajes de parlamentarios al exterior con dineros de la Nación.

Después de que el proyecto o el acto es presentado, se traslada a la comisión y ponencia para el primer debate. Tras haberse llevado a cabo el primer y segundo debate, se realiza el debate en plenaria. Si el proyecto o acto es aprobado en la plenaria de la corporación donde se presentó inicialmente, el Presidente de esta misma lo remitirá al Presidente de la otra cámara. En la nueva cámara, el proyecto o acto comienza el mismo proceso. Por último, una vez ambas cámaras hayan aprobado el proyecto de ley o el acto legislativo, este se envía a la Presidencia de la República para que de su sanción, esto significa que la presidencia ratifica o no el documento presentado ya que la rama ejecutiva también lo estudia. Si dicha ley es sancionada, se

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

promulga para que el país entero conozca la nueva ley. Si la Presidencia considera que el proyecto o acto es inconstitucional o, simplemente no está de acuerdo con este, el gobierno puede devolverlo a la cámara a la que fue presentado en un primer lugar para que su nuevo estudio de lugar, este trámite se conoce como objeción presidencial al proyecto de ley o acto legislativo.

Elaboración de proyectos y actos.

Para que un proyecto de ley pueda ser estudiado, debe cumplir con varios requisitos como: Tener un título o nombre que los identifique, el articulado y, además una exposición de motivos en donde se explican las razones y la importancia del proyecto o el acto.



“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

ACTO LEGISLATIVO.

ACTO LEGISLATIVO NO. _____ DE 2018

Del proyecto Acto legislativo “por el cual se generan medidas para ...(Insertar título aquí) y se dictan otras disposiciones”

Exposición de motivos:

Introducción:

Considerando:

PROYECTO DE ACTO LEGISLATIVO No. _____ DE 2018

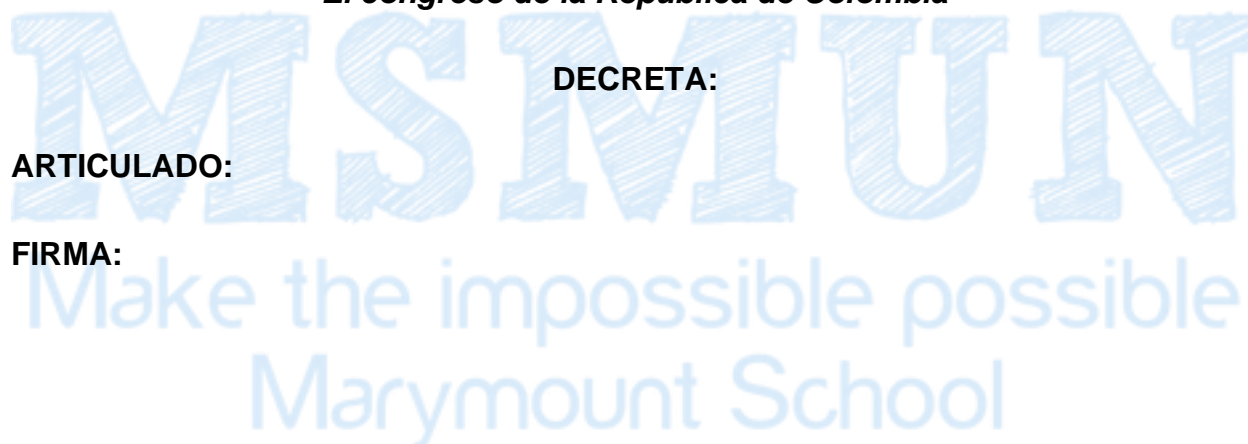
“por el cual... (Aquí se escribe lo mismo que en la primera oración del proyecto)”

El congreso de la República de Colombia

DECRETA:

ARTICULADO:

FIRMA:



“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

PROYECTO DE LEY

PROYECTO DE LEY NO. _____ DE 2018

Proyecto de ley “por el cual se generan medidas para ... y se dictan otras disposiciones”

Exposición de motivos:

Introducción:

Considerando:

PROYECTO DE LEY NO. _____ DE 2018

Proyecto de ley “por el cual se generan medidas para ...(Aquí se escribe lo mismo que en la primera oración del proyecto) y se dictan otras disposiciones”

El congreso de la República de Colombia

DECRETA:

ARTICULADO:

FIRMANTES:

V. GENERAL ASSEMBLY

V. ASAMBLEA GENERAL

The largest of the UN organs is the General Assembly. Established in 1945 under the

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

Charter of the United Nations, the General Assembly is the chief deliberative, policy-making and representative organ of the United Nations. Comprised of all 193 members of the United Nations, it provides a unique forum for multilateral discussion of the full spectrum of international issues covered by the charter.

Decisions on important questions such as peace and security, admission of new members and budgetary matters require a two-thirds majority. Decisions on other questions are by simple majority.

Official Language: English

When given a special motion to change the official language, it can be done if voted by majority by the delegates present.

Lenguaje Oficial:

inglés

Cuando se hace moción para cambiar el idioma oficial, se puede hacer por mayoría de votos de los delegados presentes en la Asamblea General.

La Asamblea General (AG) está compuesta por todas las naciones representadas bajo el principio de “una nación, un voto”. Los delegados discuten los papeles de trabajo aprobados en los comités, excepto los del Consejo de Seguridad, los cuales no hacen parte de la Asamblea General. Es decir, los delegados participantes en los otros

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

comités tendrán dos rondas de votación para que los papeles de trabajo sean aprobados: la primera en los comités, y la segunda en la Asamblea General.

En la Asamblea General las plaquetas de cada comité serán remplazadas por una sola, con el nombre del país. Para que un proyecto de resolución (papel de trabajo previamente aprobado por su respectivo comité) sea aprobado en la Asamblea, se necesita de una mayoría de dos tercios a favor de éste. Si esta condición se cumple, el papel se convierte automáticamente en una Resolución de la ONU. En caso de que el Consejo de Seguridad lo requiera, se puede llamar a una Asamblea General de Emergencia, a la que asistirían los delegados participantes en los Comités de DISEC, Legal, UNODC, ECOSOC y HRC.

Los papeles de trabajo aprobados en cada comité por una mayoría simple son suscritos en el proceso de votación de la Asamblea General Ordinaria. Allá, los papeles de trabajo son conocidos como proyecto de resolución, y para que sean aprobados requieren una mayoría de dos tercios.

De conformidad a lo dispuesto en la Carta de las Naciones Unidas, la Asamblea General podrá:

- ✓ Examinar los principios generales de la cooperación en el mantenimiento de la paz y la seguridad internacionales, incluido el desarme, y formular recomendaciones al respecto;

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

- ✓ Examinar toda cuestión relativa al mantenimiento de la paz y la seguridad internacional y, salvo que el Consejo de Seguridad ya este ocupándose de una controversia o situación, formular recomendaciones al respecto
- ✓ Examinar, con la misma salvedad del punto anterior, las cuestiones comprendidas en el ámbito de la Carta o que afecten a las facultades y funciones de cualquier órgano de las Naciones Unidas y formular recomendaciones al respecto
- ✓ Iniciar estudios y formular recomendaciones para promover la cooperación política internacional, el desarrollo y la codificación del derecho internacional, el disfrute de los derechos humanos y las libertades fundamentales, y la colaboración internacional en las esferas económica, social, humanitaria, cultural, educativa y sanitaria.
- ✓ Formular recomendaciones con miras al arreglo por medios pacíficos de cualesquiera situaciones que puedan menoscabar las relaciones amistosas entre naciones
- ✓ Recibir y examinar informes del Consejo de Seguridad y otros órganos de las Naciones Unidas
- ✓ Examinar y aprobar el presupuesto de las Naciones Unidas y establecer las cuotas de los Estados Miembros

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

✓ Elegir a los miembros no permanentes del Consejo de Seguridad y a los miembros de otros consejos y órganos de las Naciones Unidas, así como, por recomendación del Consejo de Seguridad, nombrar al Secretario General.

Además, de conformidad con su resolución titulada "Unión pro Paz" (resolución 377 (V)), de noviembre de 1950, la Asamblea puede adoptar medidas si el Consejo de Seguridad no lo hiciera, a causa del voto negativo de un miembro permanente, en caso de que parezca haber una amenaza para la paz, un quebrantamiento de la paz o un acto de agresión. La Asamblea puede entonces examinar inmediatamente el asunto con miras a recomendar a los Miembros la adopción de medidas colectivas para mantener o restablecer la paz y la seguridad internacionales. Si bien la Asamblea únicamente está facultada para formular recomendaciones no vinculantes a los Estados a propósito de cuestiones de carácter internacional que correspondan a su ámbito de competencia, ha adoptado medidas -políticas, económicas, humanitarias, sociales y jurídicas- que han influido en la vida de millones de personas de todo el mundo.

La Declaración del Milenio, aprobada en 2000 y que constituye un hito histórico, y el Documento Final de la Cumbre Mundial 2005 reflejan el compromiso de todos los Estados Miembros de alcanzar los objetivos concretos de lograr la paz, la seguridad y el desarme, junto con el desarrollo y la erradicación de la pobreza; salvaguardar los

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

derechos humanos y promover

el estado de derecho; proteger el medio ambiente común; atender las necesidades especiales de África; y fortalecer las Naciones Unidas.

Búsqueda del consenso

Cada Estado Miembro de la Asamblea tiene un voto. Las votaciones sobre cuestiones consideradas importantes, como, por ejemplo, las recomendaciones relativas a la paz y la seguridad y la elección de los miembros del Consejo de Seguridad, requieren una mayoría de dos tercios de los Estados Miembros, pero otras cuestiones se deciden por mayoría simple.

En los últimos años se han hecho ímprobos esfuerzos para lograr el consenso sobre las cuestiones planteadas, en lugar de someterlas a votación, lo cual ha contribuido a que aumente el apoyo a las decisiones de la Asamblea.

El

Presidente, tras consultar con las delegaciones y llegar a un acuerdo, puede proponer la aprobación de una resolución sin someterla a votación.

<http://www.un.org/es/ga/about/background.shtml>

VI. CODE OF BEHAVIOR

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

VI. CÓDIGO DE CONDUCTA

1. Los delegados deben usar el procedimiento y lenguaje parlamentario en todo momento de las sesiones de trabajo y Asamblea General.
2. Teléfonos celulares, Blackberries, iPhones, iPods, y cualquier otro formato de distracción están prohibidos durante el trabajo por comité y tiempo de Asamblea General.
3. En caso de los computadores portátiles, y de los iPads el delegado que desee puede hacer uso de estos; claro está que la permanencia de la utilización de este recurso, está directamente ligado a la discreción de la Mesa. Durante el tiempo de comisión, en ningún caso pueden estos dispositivos ser usados para otro fin que no sea el del trabajo de comité. En este caso las Secretarías de Piso están en la obligación de comunicar a la Mesa de dicha situación.
4. El delegado no puede dejar el salón de trabajo sin autorización del Secretario(a) General, los Presidentes, o su coordinador.
5. Los delegados deben permanecer dentro el recinto donde la Conferencia es llevada a cabo, dentro del horario establecido.
6. El daño intencionado de los elementos y las instalaciones de la Conferencia debe ser

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

conciliado con el pago del valor de la reparación, o costo total si es irreparable.

7. El respeto a todos los participantes debe mantenerse tanto adentro como afuera de comité durante la jornada de trabajo, durante el tiempo de coffee break o de almuerzo.

8. Las plaquetas repartidas el primer día a los delegados por la Organización, son las únicas que serán otorgadas durante la conferencia. En caso de que un delegado pierda o provoque daños considerables a éstas no se le otorgará otra y deberá pagar

por esta.

10. Los participantes a la conferencia deben llegar a tiempo en todo momento.

11. Un delegado debe tener en cuenta el código de vestimenta y conservarlo durante el modelo.

En el caso de que un delegado incumpla alguna de estas reglas puede ser amonestado o recibir un llamado de atención oral por cualquier presidente, el Secretario(a) General u otra autoridad de la Organización.

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

VII. DRESS CODE

VII. CÓDIGO DE VESTIMENTA.

Estas son las reglas que establecen la forma de vestir de todos los participantes:

- Jeans y tenis no son permitidos.
- Shorts no están permitidos bajo ninguna circunstancia.
- Mantengan en mente los fines diplomáticos del evento.
- Las mujeres deben usar faldas y/o vestidos, o pantalones. El uso de atuendos y accesorios formales es obligatorio; es decir, no se permitirá que se utilicen accesorios y atuendos exuberantes y/o que vayan en contra del propósito diplomático del evento.
- Las faldas y vestidos deben ser a un largo decente.
- Skirts and dresses may also be worn as long as they fall to a decent length.

Si el código de vestimenta es violado, una amonestación será otorgada, y el delegado deberá abandonar el recinto de la Conferencia hasta que no tenga la vestimenta apropiada. En caso de que no regrese, será expulsado.

VIII. WARNINGS

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

VIII. AMONESTACIONES

Una delegación, o delegado, recibe una amonestación por no seguir los procedimientos parlamentarios, no seguir el Código de Conducta y/o Vestimenta, no cooperar con las directivas, o por llegar tarde a una sesión. Si un delegado, o delegación, recibe tres (3) amonestaciones consecutivas será expulsado de la comisión o de la Asamblea General por el tiempo que determine la Mesa, entre cinco y diez minutos. Luego si acumula seis (6) es retirado de la sala por un tiempo determinado por la Mesa entre quince y veinte minutos. Si un delegado, o delegación, recibe nueve (9) amonestaciones, será expulsado de la Conferencia. En caso que la amonestación sea otorgada en la Asamblea General, la amonestada será la delegación completa y no el delegado.

NOTA: Cualquier falta grave que amerite expulsión será estudiada por el Secretario General, un miembro de la cúpula administrativa del colegio y el encargado del departamento de Sociales quienes procederán a decidir sobre la misma

IX. DUTIES

IX. DEBERES

Secretario General

Es el líder principal del Modelo. Es responsable por toda la preparación de la Conferencia y atiende todos los detalles de ésta. Maneja todos los comités antes, y

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

durante el Modelo, coordinando la cooperación de todos los componentes de la Conferencia. Asegura el buen desarrollo del Modelo y revisa el buen uso del procedimiento parlamentario. Debe estar preparado para solucionar cualquier duda al respecto del evento. El Secretario General constituye la máxima autoridad de la Conferencia.

Subsecretario General

Para mayor efectividad, en el Modelo Marymount habrá un Sub-Secretario General, quien se encargará de asistir a la Secretaria General en la coordinación y dirección del Modelo, en las relaciones con los colegios invitados, en el desarrollo de las labores de organización.

Presidentes

Están a cargo de los comités. Son los que se aseguran del correcto seguimiento al procedimiento, y guían a los delegados a través de los temas con información básica, si así se pide. La Mesa tiene la facultad de amonestar a los delegados por faltas cometidas por éstos.

Los presidentes también están a cargo de manejar el tiempo para cada sesión, debate, tiempo de lobby, y tiempo por orador. Reconocen a los delegados, de manera equitativa, que deseen dirigirse al comité, y llevan el conteo oficial de los votos. En

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

caso de que los Presidentes así lo expresen al inicio de las labores de su comité, podrán representar también a la Organización de las Naciones Unidas, para aclarar su posición oficial a petición de los participantes, y proveer información relevante para el buen desarrollo del comité.

Secretarios de piso

A cargo de la comunicación entre los participantes del Modelo en sesiones de trabajo. Pasan las notas de comunicación entre delegados haciéndolas llegar a sus destinatarios, no sin antes leer su contenido. En caso de que la nota no se refiera estrictamente a los acontecimientos actuales de la Conferencia, los secretarios de piso deben interceptar este mensaje y llevarlo a la Mesa, para que ésta tome medidas disciplinarias al respecto. Además, son responsables de la comunicación entre la Mesa y los delegados.

Comité de Prensa

Prensa tiene a cargo el cubrimiento de lo sucedido en los comités. Transcribe notas, memos, resoluciones e información del Modelo en general; y se encarga de todas las funciones de información de todos los otros aspectos de la Conferencia indirectamente ligados al trabajo en comité. Escribe el periódico del Modelo que resume las actividades diarias y contiene información importante de la Conferencia. Además,

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

otorga ciertos premios conocidos como los superlativos dentro de los participantes. El Comité de Prensa es autónomo en la información que escribe y la forma en que redacta el periódico, siempre y cuando se mantenga una actitud respetuosa a todos los participantes del Modelo. En caso de duda los profesores del departamento de Sociales del colegio y la Secretaría General decidirán.

El Presidente del Comité de Prensa y el Secretario General deben estar pendientes del buen funcionamiento del Modelo. Están bajo su responsabilidad directa los equipos y ayudas tecnológicas aportadas para el evento; y, junto a los profesores que ayudan el Comité están encargados de la edición del periódico.

Logística

Logística está a cargo de todos los aspectos técnicos y organizativos del evento. Sus miembros deben proveer todo el material y equipo necesario para el buen desarrollo de la Conferencia en el momento requerido. En los almuerzos y coffee-breaks están a cargo del orden y manejo de todo. Siempre están dispuestos a ayudar y guiar a quien lo necesite. También son encargados de las inscripciones y registro de los colegios y delegados participantes al evento, otorgando lo necesario a éstos.

Delegados

Defienden y asumen la posición del país que cada uno representa en los comités y la Asamblea General. Todas las intervenciones hechas por los delegados deben estar de

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

acuerdo con la Carta de las Naciones Unidas; las Leyes, Tratados, Convenciones y Protocolos Internacionales que el país que representan haya firmado y ratificado; la Declaración Universal de los Derechos Humanos; el Derecho Internacional Humanitario, y el Derecho Internacional en general. Es necesario que conozcan a que Organizaciones Multilaterales, además de la ONU, pertenece el país que representan, y conocer cuáles de estas son las más importantes e influyentes a nivel mundial. Antes de empezar los debates en los comités, son responsables de dirigirse al comité con un discurso, el cual no excederá el tiempo asignado por sus presidentes, en donde se establece la posición oficial del país que representan. Por último, escriben y redactan las resoluciones y enmiendas.

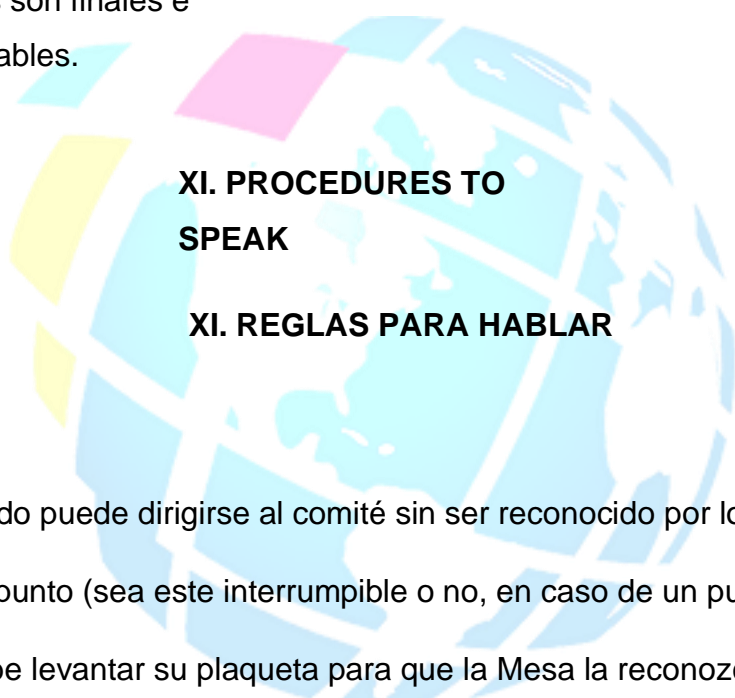
X. RULES OF PROCEDURE

X. REGLAS DE PROCEDIMIENTO

1. Los delegados siempre deben actuar respetuosamente, tanto en los comités como en la Asamblea General, especialmente en lo que concierne a la Mesa y a la delegación que tiene la palabra en ese momento.
2. Los delegados pueden comunicarse con la Mesa, y entre ellos, a través del sistema de mensajería, excepto en proceso de votación y cuando la Mesa lo decida.

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

3. Los presidentes tienen la autoridad de dirigir el debate y asegurar que las reglas se cumplan. La Mesa juzga y decide si una moción está o no en orden; sus decisiones son finales e incuestionables.



XI. PROCEDURES TO SPEAK

XI. REGLAS PARA HABLAR

1. Ningún delegado puede dirigirse al comité sin ser reconocido por los presidentes para levantar un punto (sea este interrumpible o no, en caso de un punto interrumpible, la delegación debe levantar su plaqueta para que la Mesa la reconozca, en ningún caso se aceptará que las delegaciones griten “punto de orden” o “punto de privilegio personal”), hacer una moción, o dirigirse a una.
2. Para realizar una enmienda, el delegado debe enviarla como una nota a la Mesa, la cual la evaluará. Si ésta decide que la enmienda está en orden, entonces la Mesa procederá con la evaluación de la enmienda cuando sea pertinente.
3. El Presidente puede, evitando la discriminación, decidir el tiempo límite por orador, y el número de veces que una delegación puede hablar sobre cualquier ítem del comité.

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

4. Después que un delegado terminó de dirigirse a la comisión en lectura de tomas de posición, debate formal o lista de oradores puede:

Ceder el tiempo a la Mesa: Termina la intervención del delegado, y es reconocido el siguiente en la lista, o quien desee hablar.

Abrirse a Puntos de Información: El orador debe establecer un número de preguntas, con el consentimiento de la Mesa, a las que está dispuesto a responder. Las preguntas son hechas por otros delegados, las cuales son relacionadas con el tema en discusión. La Mesa reconoce a la delegación que tiene el derecho a preguntar, y el orador debe responder dentro de su límite de tiempo. Cuando un delegado se abre a Puntos de Información, no puede ceder el piso.

Ceder el piso a otra delegación: si el tiempo a un delegado le sobra, puede cedérselo a otra delegación. La delegación que recibe el tiempo, tiene que usarlo cuando sea reconocida, y no puede volver a ceder el piso a otro delegado. La delegación que recibió el piso puede abrirse a Puntos de Información siempre y cuando le sobre tiempo.

XII. PROCEDURES TO VOTE

XII. PROCEDIMIENTO DE VOTACIÓN

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

Dependiendo del tipo de mociones, estas serán decididas por los delegados a través de una mayoría simple o de dos tercios, además de otro tipo decidido por la Mesa. La mayoría simple es requerida cuando son mociones no- sustantivas, y la de dos tercios para los asuntos sustantivos. Una votación de una moción no-sustantiva se hace a través de plaquetas. Durante la votación de asuntos sustantivos, nadie puede hablar, el sistema de mensajería está cancelado, y nadie puede entrar o salir de la sala; ésta se hace en el orden del llamado a lista. En caso que una delegación desobedezca, una amonestación será otorgada. Las mociones dejadas a la discreción de la Mesa son:

- Definición de una mayoría,
- Suspensión del debate, por razones de horario o tiempo,
- Aprobación de cualquier documento antes de su presentación al comité,
- Aprobación de la discusión de una resolución presentada a ésta,
- Aprobación de la discusión de una enmienda presentada a ésta,
- Decisiones sobre bienestar personal de los delegados (temperatura, agua, limpieza, ruido, etc.),
- Administración de los tiempos que toman los debates,
- Adicionalmente, en caso de duda sobre cualquier otro punto, la Mesa decidirá.

XIII. PARLIAMENTARY PROCEDURE

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

XIII. PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO

Puntos

Los puntos se dividen en interrumpibles y no interrumpibles. En el caso de los interrumpibles, no se aceptará que las delegaciones hagan el punto interrumpible sin el reconocimiento de la Mesa, esto es, la delegación que desee hacer este punto debe levantar la Plaqueta y la Mesa la reconocerá inmediatamente para este propósito.

Punto de Orden (Point of Order)

Es un punto usado por cualquier delegado que siente que el procedimiento correcto no se está llevando a cabo por la Presidencia. Los delegados que alcen este punto deben ser reconocidos inmediatamente por la Mesa. El punto interrumpe un discurso siempre y cuando tenga relevancia y sea acorde al tema que se está tratando en ese momento. Solo se puede referir al procedimiento parlamentario de la Mesa, del de los otros delegados se encargará ella misma. La validez de este punto está bajo la directa discreción de la Mesa.

Punto de Privilegio Personal (Point of Personal Privilege)

Es un punto interrumpible levantado cuando los delegados se ven impedidos por algo en la sala. Por ejemplo: ruido, alta o baja temperatura, incomodidad, volumen, etc. Los

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

delegados que alcen este punto deben ser reconocidos inmediatamente por la Mesa. La Mesa puede juzgar la validez del punto libremente, y está a su total discreción decidir sobre este.

Punto de Información a la Mesa (Point of Information to the Chair)

Es un punto levantado cuando un delegado desea hacerle una pregunta a la presidencia, si así lo desea, puede pedir autorización a través de éste para acercarse a la Mesa. No es interrumpible en ningún momento del debate.

Punto de Información al Orador (Point of Information to the Speaker)

Se levanta cuando un delegado le quiere hacer una pregunta realmente importante a otro delegado sobre su intervención inmediatamente anterior. No es interrumpible, y la validez de éste está a discreción de la Mesa. Sin embargo, las delegaciones pueden tomar este punto en voz alta cuando termine el discurso del delegado que tiene la palabra.

Punto de Relevancia (Point of Relevance)

Se levanta un delegado cuando éste considera que el discurso que está siendo expresado en ese momento tiene poca o nula relevancia sobre el tema en discusión, y no contribuye al avance y fluidez de los debates. Es interrumpible, y los delegados que alcen este punto deben ser reconocidos inmediatamente por la Mesa. Los delegados deben usar este punto responsablemente, y La Mesa tiene completa discreción sobre

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

este punto.

Moción para Añadir al Registro (Motion to Add to the Registry)

Esta moción pide a la Mesa que lo dicho por la delegación que tiene la palabra sea añadido al registro, para que esté disponible en cualquier momento. El punto de esta moción es que quede constancia de esta intervención. Este punto es interrumpible en voz alta, y los delegados que alcen este punto deben ser reconocidos inmediatamente por la Mesa. Los delegados deben usar este punto responsablemente, y La Mesa tiene completa discreción sobre este punto.

Derecho a Réplica (Right of Reply)

Cuando una delegación se siente directamente ofendida puede levantar este punto.

Debe ser solicitado a la Mesa por escrito a través de los secretarios de piso explicando las razones por las cuales el delegado, o el país que representa, fue ofendido; basada en esto, la presidencia juzgará si el derecho a réplica es válido o no. Quien haya levantado el punto, debe esperar a ser reconocido para expresar sus razones. La Mesa le dará el tiempo que ésta considere apto para exponer su réplica. Existe, según las Reglas de la Organización de las Naciones Unidas, el derecho a réplica a un derecho a réplica, siempre y cuando la delegación que tomó la primera réplica haya ofendido a la segunda durante la alocución de su Derecho. Esto se considera pues un derecho a réplica no es una carta blanca para dirigirse de cualquier manera a la otra delegación.

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

Discrepancias entre delegaciones no son consideradas como motivos para hacer un derecho a réplica.

Mociones

Las mociones son votadas por plaquetas. Son decretadas fuera de orden, si lo es pertinente, por la Presidencia. Se pueden reconsiderar cuando la Mesa lo crea pertinente y se siga el procedimiento necesario. Para que algunas mociones puedan ser pasadas a votación, debe haber alguien que las secunde; es decir, que esté dispuesto a defender y explicar la moción al comité.

Dependiendo del tipo de moción, serán necesarios uno o dos oradores con este propósito.

Lista de Oradores (Speaker’s list)

Debate en el cual la Mesa establece el orden para hablar, como ésta lo considere pertinente. Tiene su límite al finalizar la lista, y si se establece un tiempo es para limitar a los oradores. Es decir, si hay límites de tiempo en este estilo de debate, sólo son para dar un rango de tiempo a cada orador, no para limitar el debate en sí. Cuando sea propuesta, debe ser expuesto el tiempo que cada delegado tiene para hablar y la cantidad de puntos de información a los que éste se puede abrir. Se puede ceder el piso y/o abrirse a Puntos de Información. Una mayoría simple es requerida para pasar.

Hay dos tipos de lista de oradores: Cuando se refiere a un tema en discusión: cada

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

delegado tiene una mínima y máxima cantidad de puntos de información, y un tiempo límite para hablar.

Cuando es sobre un asunto sustantivo: el tiempo para hablar se establece sólo para dos facciones, a favor y en contra, junto con los límites que tiene cada una de abrirse a puntos de información. Cada facción del debate tiene un límite de tiempo, y es ocupada por las delegaciones que así lo deseen. Es decir, hay un límite de tiempo para hablar a favor o en contra, y si el delegado que haya sido reconocido lo desea, se puede tomar todo el tiempo restante, sin ninguna objeción.

Debate por Plaquetas (Debate by Placards)

La Mesa establece el orden de oradores reconociendo las delegaciones que quieren hablar. Los delegados deben levantar las plaquetas para ser reconocidos y poder dirigirse a la comisión. No hay posibilidad de ceder el piso o de abrirse a Puntos de Información. Hace más ágil y fácil el debate. Un tiempo límite, para la longitud del debate, es establecido en el momento en que la moción es hecha. Para ser aprobado, es necesaria una mayoría simple. Para ampliar el tiempo se debe volver a hacer la moción.

Tiempo de Lobby (Lobby time)

El debate informal, o tiempo de lobby, debe ser abierto a través de una moción reconocida por la Mesa para tal fin, y con la delegación que lo propone explicando

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

claramente su duración y el tema a ser tratado en éste. La Mesa tiene el poder de discreción para decidir si aceptar o no esta moción. El debate informal consiste en un tiempo en el cual las delegaciones pueden pararse de sus puestos y acercarse a otras para agilizar el debate, y debe ser utilizado solamente en situaciones de crisis o de redacción de documentos. Cuando las delegaciones redactantes hayan terminado su documento, deben someterlo a la aprobación de la Mesa la cual decidirá si está en orden antes de mandarlo a imprimir y fotocopiar.

Entablar el Documento (Table the Document)

Esta moción pide al comité detener el debate del documento en cuestión y eliminarlo. Para que se entretenga, debe hacerse una lista de oradores de uno a favor y uno en contra, y pasa por mayoría de dos tercios.

Cerrar / Suspender los Debates (Close/Suspend Debate)

Un debate solo puede ser cerrado si es un debate formal o informal, lo cual se efectúa a través de una moción para tal fin. Ésta es reconocida por la Mesa y necesita una mayoría simple de los votos presentes a favor. Las listas de oradores no se cierran; permanece abierta hasta que todos los oradores inscritos hayan sido reconocidos; sin embargo, en cualquier momento se pueden suspender a través de una moción, la cual requiere mayoría simple para pasar. Antes de cada receso, se debe hacer una para tal fin denominada “Moción para ir a receso”, que pasa con mayoría simple. Al volver del receso, la Mesa indicará al comité el procedimiento a seguir para reanudar el debate a

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

través de una moción.

Para traer una facción a la disputa (To Bring a Faction into the Dispute)

Se hace cuando un delegado siente que es absolutamente necesario introducir al debate a alguien ajeno a éste. Es decir, para ingresar a otra persona (sea quien sea) como participante en el debate. Para que esta moción se someta a votación, debe haber un orador a favor de traer la facción a la disputa. Hay dos tipos de participación para la facción a ingresar:

Con derechos de debate: la persona que ingresa al debate tiene total derecho de voz y voto (si no es una misión observadora ante la ONU), en el debate sobre este tema. Es decir, entra como una delegación en el debate, y goza de todos los privilegios y funciones que una delegación obtiene por pertenecer a la ONU.

Como experto en el tema: la persona a introducir, dará un discurso objetivo acerca del tema, que les permite a los delegados con derecho a debatir aclarar ciertas dudas que hayan surgido sobre el tema de discusión, las cuales deben resolverse para continuar el debate y llegar a una resolución. El experto se puede abrir a Puntos de Información.

Para traer a alguien al debate, es necesaria una mayoría simple. Ya que es probable que, como consecuencia a este ingreso inesperado de un agente ajeno, esta moción se

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

puede transformar en un asunto sustantivo.

Consulta de Emergencia (Emergency Consultation)

Se levanta cuando un delegado siente que es absolutamente necesario suspender el debate en curso de manera inmediata para pasar a un lobby de emergencia a raíz de una situación nueva que pueda cambiar el curso de ese debate. Pasa con una mayoría simple

Para Adoptar sin Voto (To Adopt without Voting)

Cuando se considera que el tema en el piso no necesita de discusión alguna, es propuesta esta moción. Para pasar, necesita un voto unánime a favor. Para que esta moción sea considerada debe ser hecha por un delegado antes del comienzo de los procesos normales de votación, o que el comité decida, bajo recomendación de la Mesa, seguir este procedimiento.

Para Reconsiderar (To Reconsider)

Se propone cuando un delegado cree que el resultado de la votación inmediatamente anterior es poco provechoso para el debate, o los intereses de su país, y podría dificultar la subsiguiente escritura y votación de un papel de trabajo. Sólo puede ser levantada por delegados que hayan estado en el lado ganador de la votación que se pretende reconsiderar. Para que pase, requiere mayoría de dos tercios.

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

Para Convertir en Asunto Sustantivo (To Consider as a Substantive Matter)

Se puede presentar cuando un delegado considera que el asunto próximo a votar puede cambiar seriamente el debate, es la única moción aceptable después de que se reconozca el inicio de un proceso de votación, debe ser tenida en cuenta antes del primer voto. En caso de que pase, el asunto que se acaba de convertir en sustantivo tendrá los mismos procedimientos habituales de un asunto sustantivo, al igual que una enmienda o resolución; los vetos del Consejo de Seguridad son activados. Se necesita dos oradores a favor para ser tenida en cuenta y mayoría de dos tercios para pasar.

Reto a la Competencia (Challenge the Competence)

Se hace cuando un delegado ha malinterpretado seriamente las políticas de su país de manera clara y evidente, durante el tiempo de debate o en el voto de asuntos sustantivos. Un delegado puede retar la competencia a otro, siempre y cuando siga el siguiente procedimiento:

1. El delegado debe hacer una moción escrita a la Mesa en donde se especifique las razones que lo llevaron a tener esas intenciones.
2. Si la Mesa considera que la petición es válida, deberá hablar en privado con las delegaciones implicadas en el reto, la (las) retadora (s) y la (s) retada (s), para tratar de aclarar las dudas al respecto sin llegar a las últimas consecuencias.
3. Si la delegación reclamante desea continuar con el reto, la Mesa le otorgará a

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

cada delegación implicada un tiempo que ésta considere pertinente, para recoger las pruebas necesarias que sustenten las posiciones de cada parte.

4. Al término de este tiempo, los delegados implicados tienen un tiempo definido por la Mesa para exponer sus argumentos ante el comité.

5. Finalmente, los Presidentes y el Secretario General Académico votan el reto.

En caso de que se haga efectivo el reto, la (s)delegación (es) retada(s) pierden el voto en el comité (en caso de ser en la Asamblea General se hará efectivo en la misma). En caso de que no se haga efectivo el reto el (los) retador (es) pierden el voto.

También, si la Mesa lo considera pertinente, puede llamar a consideración del comité un reto a la competencia a la (s) delegación (es) que haya (n) cometido la falta grave de mal-interpretación reiterativa a su política externa, o interna. Sin embargo, la Mesa no tiene la facultad de hacer la moción del reto a la competencia; es decir, puede proponerla mas no llevarla a cabo. En caso de que haya una duda sobre si es o no pertinente el reto, la Mesa decidirá.

Las delegaciones con poder de Veto en los Consejos no pierden el voto, debido a que esto sería una reforma ilegal a la Carta de las Naciones Unidas. Sin embargo, estas deben reconocer públicamente su error y abstenerse de intervenir en el debate y las votaciones no sustantivas por el tiempo considerado por la Mesa, en ningún caso menor de diez minutos o mayor de veinte.

XIV. SUMMARY OF POINTS AND MOTIONS

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

XIV. RESUMEN DE MOCIONES Y PUNTOS

¿Interr

Decir: Para hacer esto:

umpibl

e?

44 ¿2nda

?

¿Deba

tible?

¿Cómo se

decide?

Punto de orden No desea proceder SI NO NO Presidencia

Punto de

privilegio

personal

Quejarse del ruido, frío, calor, mal sonido, etc. SI NO NO Presidencia

Punto de

interrogación

Pedir información de la Presidencia. NO NO NO Presidencia

Punto de

información

Preguntar al orador con permiso de la Presidencia. NO NO NO Presidencia

Moción para

un receso

para...

Receso para una reunión (debe tener límite de tiempo). NO SI 1+/1- Voto mayoría por

Moción para

poner/remover



M S M U N

Make the impossible possible

Marymount School

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

de la Mesa...

Remover/ traer de vuelta

corrección de una resolución

en corrección.

NO NO NO Voto por mayoría

Propongo un

voto por lista

Pedir un voto general por lista

(debe ser pedido

inmediatamente que el voto es

anunciado y antes de que otra

moción sea presentada).

NO NO NO Voto por mayoría

Moción para

terminar el Terminar (concluir) el debate. NO debate

SI NO $\frac{2}{3}$ de

votación

Moción para

dar un

límite/extender

el debate

45 Limitar o extender el debate. NO SI SI $\frac{2}{3}$ de

votación

Moción para

dividir la

pregunta

Dividir la pregunta para que

partes específicas de la

moción sean votadas por



“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

separado.

Voto por

mayoría

Moción para

que esta

moción sea

una pregunta

importante

NO SI SI

Para requerir voto por 2/3 en asuntos importantes. NO SI SI

1+/1-

Voto por

mayoría

Moción

posponer el

debate hasta...

Posponer el debate para

trabajar más tarde en la

resolución.

NO SI SI

1+/1-

Voto por

mayoría

Moción para

reconsiderar

Reconsiderar en algo ya

votado. Debe ser hecho por un

delegado en el lado ganador.

NO SI SI Voto por mayoría



M S M M U N
Make the impossible possible
Marymount School

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

Reto la
competencia
de...

Cuando se ha malinterpretado
las políticas de un país de
manera clara y evidente.

NO SI SI

1+/1- Presidencia

Moción para
enmendar
por...

46 Cambiar palabras, pero no la intención original de la moción. NO SI SI Voto por mayoría

Moción para
que... (moción
principal)

Introducir resolución u otra forma de trabajo. NO SI SI Voto por mayoría

Muevo la
pregunta
anterior

Llamar a votación el asunto que está siendo debatido. NO SI NO Voto por mayoría

Moción para
terminar la
sesión

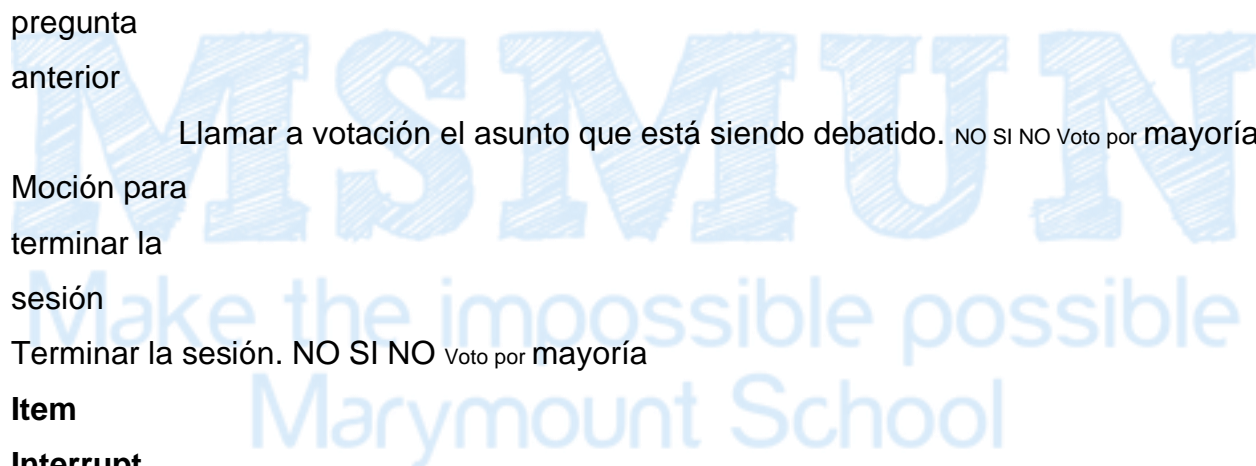
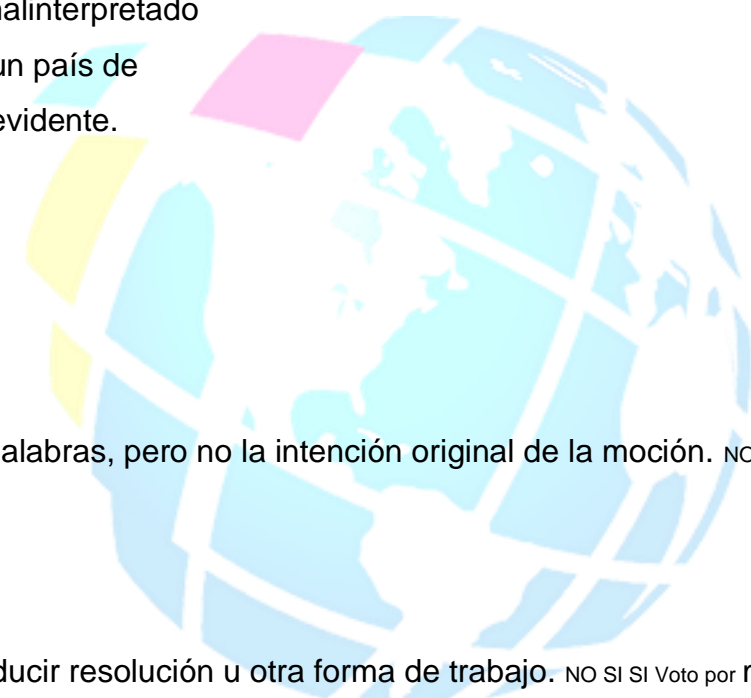
Terminar la sesión. NO SI NO Voto por mayoría

Item

**Interrupt
speaker**

Second

Required Vote Required



“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

Point of order YES NO Chair

Point of Personal Privilege YES NO Chair

Point of Parliamentary Inquiry NO NO Chair

Point of Reply NO NO Chair

Point of Information NO NO Chair

Motion to Adjourn NO YES Simple Majority

Motion to Recess NO YES Simple Majority

Motion for a Moderated Caucus NO YES Simple Majority

Motion for an Un-Moderated

Caucus NO YES Simple Majority

Motion to Suspend a Speakers

list NO YES 2/3

Motion to Renew a Speakers list NO YES Simple Majority

Motion to Table NO YES 2/3

Motion to Close Debate NO YES Simple Majority

Motion to Reconsider NO YES 2/3

Motion to Divide the Question NO YES Simple Majority

Resolution NO YES Simple Majority

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

Amendment NO YES Simple Majority

XV. FUNDAMENTAL MATTERS

XV. ASUSTOS SUSTANTIVOS

Son los asuntos que requieren una mayoría de dos tercios para ser aprobados en los comités la Asamblea General, y en caso del Consejo de Seguridad, se requiere también el voto afirmativo o la abstención de los países con Veto. Los asuntos sustantivos son, por tanto, las resoluciones y las enmiendas. En caso de que sea aprobada una moción para hacerlo, los delegados pueden convertir en sustantivo un asunto.

Resoluciones

El propósito del debate es discutir y redactar resoluciones. Una resolución es la posición de las Naciones Unidas como Organización acerca del tema en discusión. Las resoluciones varían desde recomendaciones hasta sanciones; de reforzar programas existentes para las naciones hasta la creación de otros nuevos. Son, en resumidas cuentas, la solución que le dan las Naciones Unidas al problema o tema en discusión. Las resoluciones son cuidadosamente escritas, y usan procedimiento parlamentario específico establecido para expresar el mensaje de manera diplomática. Deben ser llamadas papeles de trabajo hasta que no sean aprobadas y discutidas en la Asamblea General en los comités que estén bajo ésta. En el momento que pasan en la Asamblea

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

General, se convierten automáticamente en resoluciones., y en caso del Consejo de Seguridad o el Human Rights Council, serán llamados proyectos de resolución hasta su aprobación, cuando se convertirán automáticamente en resoluciones de las Naciones Unidas.

Para escribir una resolución, un formato universal es empleado. Cada resolución tiene tres partes: el encabezado, las frases pre ambulatorias y las frases operativas.

Encabezado

Incluye el número de la resolución, los países que la redactan (número máximo y mínimo de éstos establecidos por cada comité) y los países firmantes (al menos un tercio de la comisión; esta lista también puede ser anexada por los países redactantes en una hoja aparte). Los países que redactan, o redactantes, son aquellos países que escriben la resolución, y que creen que es la solución al problema lo que escriben.

Pasan a leerla ante el comité, donde la defienden y la explican. Están obligadas a votar a favor o a abstenerse, y tienen la primera palabra sobre las enmiendas. Los redactantes pueden retirarse de una resolución sólo si a ésta se le han hecho enmiendas que hayan cambiado la resolución de tal manera que ya no estén de acuerdo con su contenido. Para hacerlo, se debe enviar una nota a la Mesa explicando esta decisión, y la Mesa la hará pública.

Frases Pre-ambulatorias

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

Son aquellas que establecen los problemas y dan un elemento clave de la solución.

Son de alguna manera una introducción a la resolución (las frases operativas), y dan guías al lector sobre el tema que trata el papel. El comienzo de toda frase pre-ambulatoria debe estar en letra cursiva y separada por comas, con la última terminada en un punto y coma.

Frases Operativas

También conocidas como resolutivas, son las que solucionan el problema. Son las acciones que los redactantes desean y recomiendan tomar para poder tener una solución definitiva y eficaz al problema. En las frases operativas, debe expresarse de la manera más clara posible las acciones que se van a tomar. Las frases resolutivas son enumeradas, subrayadas y separadas por un punto y coma, la última tiene un punto.

Después de escritas, las resoluciones deben ser aprobadas por la Mesa, la cual revisará que esté en orden. Después de esto, se remiten al Comité de Prensa para ser revisadas y distribuido a los países redactantes la Mesa.

Para que un papel de trabajo sea aprobado en un comité debe ser votado en éste, después de haber definido las enmiendas que se le van a hacer, en su totalidad. Una resolución sigue un proceso de votación en el cual cada nación tiene un voto, con la excepción del World Bank, donde las delegaciones tienen un porcentaje de votos. El voto de los papeles de trabajo se pregunta en orden del llamado a lista por la Mesa.

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

Enmiendas

Las enmiendas pueden ser presentadas por cualquier delegado a cualquier papel de trabajo en el comité o en la Asamblea General. Las enmiendas deben ser presentadas a los presidentes por escrito, y si la Mesa la declara en orden será pública. Una enmienda se hace cuando una delegación, o varias, consideran que el papel de trabajo que se está presentando en ese momento es bueno, pero necesita de ciertas mejoras. Estas mejoras desde que se presentan al comité son conocidas como enmiendas y son votadas por las delegaciones, dependiendo del tipo de éstas. Está bajo el directo criterio de la Mesa recibir el tipo y cantidad de enmiendas que considere pertinentes. Si la Mesa cree que la forma en que está escrita la enmienda no es clara o afecta el funcionamiento del comité, tiene dos opciones: pedir a los países redactantes de la enmienda que se corrija, o declararla fuera de orden; esto, lo definirá la Mesa como mejor le parezca. También, la Mesa es libre de aceptar la cantidad de enmiendas que ésta considere necesarias o aptas para el comité.

Para que sea aprobada una enmienda, tiene dos rondas de votación. Dependiendo del tipo de enmienda, se hace sólo una ronda de votación o las dos. Hay dos clases de enmiendas: las amigables y no amigables.

Enmiendas Amigables (Friendly Amendment)

En los comités, son las que se aplican al papel de trabajo cuando todos los países

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

redactantes están a favor de ésta. La consecuencia inmediata a la aplicación de una enmienda de este tipo, es que se adhiere la enmienda al papel de trabajo de tal forma que hace parte de sí. En retribución a las delegaciones redactantes del papel original, la delegación (es) que redactó (aron) la enmienda queda (n) obligada (s) a votar a favor del papel de trabajo, o a abstenerse. Cuando una enmienda de este tipo es aprobada, sólo es necesario una ronda de votación: las de los países redactantes. En la Asamblea General, debido a que ya no hay países redactantes, no existen enmiendas amigables.

Enmienda no Amigable (Unfriendly Amendment)

Este tipo de enmiendas se dan cuando alguna de las delegaciones redactantes del papel de trabajo que se dispone a enmendar no está de acuerdo con ésta. Es decir, cuando se vota en la Asamblea General, o cuando en comité en la primera ronda de votación (la de los países redactantes) alguno de estos se opone a la enmienda en el piso, se inicia una segunda vuelta de votación. En ésta, todos los países representados en ese comité serán cuestionados por la Mesa para que voten por la enmienda. La votación es igual a la de una resolución, y necesita una mayoría simple para ser aprobada. Cuando una enmienda pasa como no amigable, obliga a la (s) nación (es) reactante (s) de ésta a votar “a favor” o “abstención” del papel de trabajo sí y solo sí ésta ha hecho votos a favor del resto de las enmiendas pasadas a el papel de trabajo.

Una enmienda debe ser votada por el comité antes de que el papel de trabajo ser

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

votado.

XVI. PARLAMENTARY VOCABULARY

XVI. VOCABULARIO PARLAMENTARIO

Frases Pre ambulatorias

- Además lamentando,
- Además recordando,
- Advirtiendo además,
- Advirtiendo con preocupación,
- Advirtiendo con pesar,
- Afirmando,
- Alarmados por,
- Aprobado,
- Buscando,
- Conscientes de,
- Considerando,
- Contemplando que,
- Convencidos de,



“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

- Creyendo plenamente,
- Creyendo que,
- Declarando,
- Deseando,
- Enfatizando,
- Esperando,
- Expresando,
- Expresando agradecimientos por,
- Expresando grave preocupación,
- Expresando su aprecio
- Expresando su satisfacción,
- Firmemente convencido,
- Gravemente preocupado,
- Guiados por,
- Habiendo adoptado,
- Habiendo considerado,
- Habiendo estudiado,
- Habiendo examinado,
- Habiendo oído,
- Habiendo recibido,



“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

- Lamentando,
- Observando,
- Observando con aprecio,
- Plenamente alarmados,
- Plenamente conscientes,
- Preocupado por,
- Profundamente arrepentido,
- Profundamente conscientes,
- Profundamente convencido,
- Reafirmando,
- Reconociendo,
- Recordando,
- Refiriéndose
- Teniendo en mente,
- Tomando en cuenta;

Frases Operativas

- Acepta;
- Además invita;
- Además proclama;



“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

- Además recomienda;
- Además recuerda;
- Además resuelve;
- Afirma;
- Alienta;
- Alienta y exhorta;
- Apoya;
- Aprueba;
- Autoriza;
- Condena;
- Confía;
- Confirma;
- Considera;
- Declara;
- Decide;
- Deplora;
- Designa;
- Elogia;
- Enfatiza;
- Estima;



M S M U N
Make the impossible possible
Marymount School

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

- Exhorta;
- Expresa su reconocimiento;
- Expresa su deseo;
- Felicita;
- Finalmente condena;
- Ha resuelto;
- Hace hincapié;
- Hace un llamado a;
- Hace un llamamiento;
- Incita;
- Insta;
- Insta una vez más;
- Invita;
- Lamenta;
- Llama la atención;
- Nota;
- Observa;
- Pide;
- Proclama;
- Reafirma;



MSSMUN
Make the impossible possible
Marymount School

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

- Rechaza;
- Recomienda;
- Reconoce;
- Recuerda;
- Reitera;
- Reitera su apoyo;
- Reitera su convencimiento;
- Respalda;

Pre ambulatory Phrases

- Acknowledging,
- Affirming,
- Alarmed,
- Approving,
- Attention,
- Aware of,
- Bearing in mind,
- Believing,
- Concerned,
- Confident,



“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

- Contemplating,
- Convinced,
- Conscious,
- Considering,
- Declaring,
- Deeply concerned,
- Deeply conscious,
- Deeply convinced,
- Deeply disturbed,
- Deeply regretting,
- Deeply emphasizing,
- Desiring,
- Emphasizing,
- Expecting,
- Expressing its appreciation,
- Firmly convinced,
- Fulfilling,
- Fully alarmed,
- Fully aware,
- Fully believing,



MSSMUN
Make the impossible possible
Marymount School

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

- Further deploring,
- Further recalling,
- Guided by,
- Having adopted,
- Having considered,
- Having devoted,
- Having examined,
- Having heard,
- Having received,
- Having studied,
- Keeping in mind,
- Mindful,
- Nothing further,
- Noting,
- Noting with regret,
- Noting with satisfaction,
- Observing,
- Praising,
- Reaffirming,
- Realizing,



MSSMUN
Make the impossible possible
Marymount School

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

- Recalling,
- Recognizing,
- Referring,
- Seeking,
- Stressing,
- Taking note,
- Taking into account,
- Viewing with concern,
- Welcoming;

Operative Clauses

- Accepts;
- Affirms;
- Appreciates;
- Approves;
- Asks;
- Authorizes;
- Calls;
- Calls for;
- Calls upon;



M S M U N
Make the impossible possible
Marymount School

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

- Condemns;
- Confirms;
- Congratulates;
- Considers;
- Declares;
- Deplores;
- Designates;
- Directs;
- Draws attention;
- Emphasizes;
- Encourages;
- Endorses;
- Expresses;
- Expresses its concerns;
- Expresses its hopes;
- Further;
- Further invites;
- Further recommends;
- Further reminds;
- Insists;



MSSMUN
Make the impossible possible
Marymount School

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

- Invites;
- Notes;
- Proclaims;
- Reaffirms;
- Recommends;
- Regrets;
- Reminds;
- Requests;
- Resolves;
- Solemnly affirms;
- Stresses;
- Strongly condemns;
- Suggests;
- Supports;
- Takes note of;
- Transmit;
- Trusts;
- Urges;



M S M U N
Make the impossible possible
Marymount School

XVII. RECOMMENDED WEBSITES

XVII. SITIOS WEB RECOMENDADOS

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

<https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook>

<https://www.cia.gov/library/publications/worl-leaders-1>

<http://www.un.org>

<http://www.un.int>

<http://www.un.org/overview/uninbrief>

<http://www.un.org/Pubs/CyberSchoolBus/index.asp>

<http://www.un.org/global-classrooms-model-un/how-to-participate>

<http://www.gksoft.com/govt/en/world.html>

<http://www.lexscripta.com/legal/authorities/international.html>

http://europa.eu/about-eu/countries/index_en.html

<http://www.nato.int/structur/countries,htm>

<http://treaties.un.org/>

http://www.law.nyu.edu/library/research/foreign_intl/internationaltreatiesIindex.htm

<http://www.fco.gov.uk/en/publications-and-documents/treaties/treatylinks>

<http://www.ohchr.org/EN/Pages/WelcomePage.aspx>

“Conformity is the jailer of freedom and the enemy of growth.” – John F. Kennedy

<http://www.1.umn.edu/humanrts>

<http://www.un.org/terrorism/instruments.shtml>

<http://www.nato.int/>

<http://europa.eu>

<http://www.oas.org/>

<http://www.africa-union.org>

<http://www.arableagueonline.org>

<http://www.globalpolicy.org>

<http://www.foreignpolicy.com>

<http://www.fpif.org>

<http://www.globalissues.org>

www.newspapers.com



M S M U N

Make the impossible possible
Marymount School